

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 2021****Beskrivelse af praktikstedet:**

Institutionens navn:	Ebeltoft Børnehus - med afdelingerne børnehaven Hyrdebakken og børnehaven Æblehaven:
Adresse:	Børnehaven Hyrdebakken
Postnr. og By:	Hyrdebakken 2
Tlf.nr.:	8400 Ebeltoft
Institutionens E-mail:	tlf. nr. 2119 2055
Hjemmeside adr.:	www.ebeltoftboernehush.dk
	Børnehaven Æblehaven
	Egedalsvej 7
	8400 Ebeltoft
	tlf. nr. 5144 9209 / 4043 3932
	www.ebeltoftboernehush.dk
Institutionsleder:	Inger Sevelsted Skovbo



<p>Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:</p> <p>Kommunal: Ja</p> <p>Privat:</p> <p>Regional:</p>	<p>Pia Petersen i Hyrdebakken.</p> <p>Stine Albæk i Æblehavens børnehave og Mette Appelt-Kjær og Lone Bak Frigaard i Æblehavens vuggestue.</p>
<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne</p> <p>b) Aldersgruppe</p> <p>c) Antal stuer / afdelinger</p> <p>d) Åbningstid</p>	<p>To institutioner med fælles ledelse.</p> <p>a) Børnehaven Hyrdebakken er normeret til 45 børnehavebørn og 12 vuggestuebørn. Der er 10 voksne tilknyttet institutionen.</p> <p>Børnehaven Æblehaven er normeret til 70 børnehavebørn og 30 vuggestuebørn. Der er 17 voksne tilknyttet institutionen.</p> <p>b) Børn i alderen 0-6 år.</p> <p>c) Børnehaven Hyrdebakken har 2 børnehave-grupper og en vuggestue-gruppe.</p>



	<p>Børnehaven Æblehaven har 3 børnehave-grupper og 2 vuggestue-grupper.</p> <p>d) kl. 6.30 - kl. 17.00 (fredag kl. 6.30- kl. 16.00).</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Ebeltoft børnehus arbejder ud fra dagtilbudsloven og De styrkede læreplaner.</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Ebeltoft Børnehus er et alment dagtilbud og er repræsentativ for det omkringliggende samfund. Ebeltoft området har historisk set huset mange flygtninge, hvilket betyder at ca. 20% er børn med dansk som andet sprog.</p>

**Arbejdsmetoder:**

Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)

Ebeltoft Børnehus består af Hyrdebakken og Æblehaven som begge er integrerede institutioner med vuggestue og børnehave. Institutionerne er beliggende i hver sin ende af den smukke by Ebeltoft, som er en del af Nationalparken Mols Bjerge. I efteråret 2021 påbegynder vi en certificering som Friluftsinstitution.

I Ebeltoft børnehus er Inger Skovbo dagtilbudsleder for begge institutioner.

Hyrdebakken er en integreret institution som er normeret til 12 vuggestuebørn og 45 børnehavebørn.

Æblehaven er en integreret institution med plads til 30 vuggestuebørn og 75 børnehavebørn. Børnehaveafdelingen og vuggestueafdelingen er adskilt i 2 bygninger.

Ebeltoft børnehus har praktikoptag i både børnehave- og vuggestueafdelingerne.

Vi har studerende fra pædagoguddannelsen og fra PAU-uddannelsen.

Følgende er en kort oversigt over, hvad vi bl.a. kan tilbyde de studerende:

- alle studerende modtager en times vejledning om ugen, og har en fast vejleder tilknyttet i hele praktikperioden.
- alle studerende vil i løbet af deres praktik blive præsenteret for de pædagogiske redskaber, der anvendes i pædagogisk praksis, bl.a.:
 - Årshjul
 - Handlingsplan (ud fra SMITTE-model)
 - TOPI (tidlig opsporing og indsats)
 - Sprogvurdering, 3 og 5-årige
 - ICDP



Arbejdsredskaberne vil blive belyst under vejledningen, når det giver mening i helheden. Det vil sige, at vejledningen tager afsæt i den studerendes oplevelser og erfaringer fra dagligdagen – herfra kobles praksis med relevant teori og med relevante arbejdsredskaber.

Under praktikforløbet tager vi afsæt i den enkelte studerendes personlige og faglige forudsætninger og kompetencer. Herudfra planlægges, hvordan forløbet skal være for den enkelte. Dette naturligvis set i forhold til den studerendes målsætning fra uddannelsen.

Arbejdsredskaberne vil blive belyst under vejledningen, når det giver mening i helheden. Det vil sige, at vejledningen tager afsæt i den studerendes oplevelser og erfaringer fra dagligdagen – herfra kobles praksis med relevant teori og med relevante arbejdsredskaber.

Under praktikforløbet tager vi afsæt i den enkelte studerendes personlige og faglige forudsætninger og kompetencer. Herudfra planlægges, hvordan forløbet skal være for den enkelte. Dette naturligvis set i forhold til den studerendes målsætning fra uddannelsen.

Vores forventninger til studerende:

- At du er åben og imødekommende.
- At du viser engagement, loyalitet, har god energi og godt humør.
- At du tager såvel pædagogisk som praktisk medansvar for at huset og dagligdagen fungerer optimalt. At du udviser selvstændigt initiativ og reflekterer over egne og kollegers handlinger.
- At du er fleksibel.
- At du inden praktikstart aflægger for besøg i institutionen.
- At du inden praktikstart har gjort dig overvejelser om, hvad det studiemæssige udbytte af praktikken skal være.
- At du tager ansvaret for din egen uddannelse.



- Viser progression i dit uddannelsesforløb.
- Er ansvarlig for, hvad du har brug for i vejledningen.
- Laver dagsorden til vejledningen.

Hvad kan du bl.a. forvente:

- Engagerede og nærværende kolleger.
- Indsigt i børns normaludvikling fra 0-6 år (socialt, emotionelt, sprogligt, motorisk, fysisk).
- Personalesamarbejde (refleksion, faglig og personlig udvikling).
- Forældresamarbejde (daglig kontakt, deltagelse i samtaler og tværfagligt samarbejde).
- Et pædagogisk miljø, hvor pladsen til leg vægtes højt.
- Stort fokus på relationer, barn/barn og barn/voksen.
- Fokus på børns motoriske udvikling og betydningen heraf.
- At vi hen over året arbejder med vores fokuspkt., "Venskaber", "Natur og udeliv", "Krop og bevægelse".



Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	De ansatte i Ebeltoft Børnehus er primært uddannede pædagoger, derudover er der nogle få medhjælpere. Børnehuset er desuden praktikinstitution for såvel pædagogstuderende som Pausstuderende. Endeligt, så er vi ofte behjælpelige i forhold til forskellige former for virksomhedspraktikker etc.
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: Alle vejledere er uddannet pædagoger. PD-modul i praktikvejledning: Vi har 2 vejledere der har diplom i vejlederuddannelsen. Andet/ andre uddannelser: praktikvejlederkursus.



Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Ebeltoft Børnehus samarbejder løbende med såvel interne som eksterne aktører. Der er et formaliseret samarbejde med PPR i form af psykolog og tale/hører konsulent. Derudover kan der ad hoc indkaldes til møder med sundhedsplejerske, socialfaglig rådgiver, fysioterapeut o.l.</p> <p>Børnehuset har også et tæt samarbejde med den lokale dagpleje og Ebeltoft skole.</p>
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	<p>I Syddjurs Kommune bidrager alle daginstitutionerne til en fælles lønpulje. Det betyder at den studerende ikke indgår i normeringen.</p>
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	<p>Det kan ikke undgås at den studerende i kortere perioder er alene med en mindre børnegruppe. Det kan enten være på stuen eller på legepladsen eller ved relevante studieaktiviteter. Vi forventer ikke at den studerende kommer til at være alene i huset.</p> <p>Det kommer i høj grad til at afhænge af hvilke aktiviteter der i øvrigt måtte være i gang i huset og det aktuelle fraværniveau (sygdom, ferie o.l.).</p>
Øvrige oplysninger	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	X	
• Skole- og fritidspædagogik		
• Social- og special pædagogik		X

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- 1) Kreative udtryksformer. X
- 2) Natur og udeliv. X
- 3) Sundhedsfremme og bevægelse. X
- 4) Medier og digital kultur. X
- 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri. X
- 6) Social innovation og entreprenørskab. X
- 7) Kulturmøde og interkulturalitet. X



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p><i>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</i></p>	<p><i>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</i></p>	<p><i>At trives og udvikles som studerende i Ebeltoft Børnehus er ikke kun den praktikansvarliges opgave, det er også den studerende og de øvrige ansatte i børnehushets ansvar.</i></p> <p><i>Udover fastlagt og regelmæssig sparring med praktikvejlederen, tilbyder vi også at den studerende bliver mødt af nysgerrige og åbne pædagoger, som gennem interesse og hverdags snak kan være behjælpelige med at introducere den studerende til vores hus og vores pædagogiske hverdag.</i></p> <p><i>Vi forventer at den studerende deltager og efter evne bidrager på relevante p-møde o.l.</i></p>



<p><i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i></p>	<p><i>Den studerende forventes, at støtte op om og indgå i den måde hvorpå vi arbejder med at udvikle barnet til et selvstændigt individ, som kan indgå i det omgivende samfund.</i></p> <p><i>Den studerende skal vise initiativ, være interesseret og spørgende samt vise engagement.</i></p> <p><i>Vi forventer, at den studerende begynder at danne relationer til børn, forældre og kollegaer, samt at hun/han deltager i dialogen om det pædagogiske arbejde på det teoretiske og praktiske plan.</i></p> <p><i>Den studerende skal i samspil med vejleder, planlægge, udføre og evaluere på pædagogiske aktiviteter.</i></p>
<p><i>evaluering-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p><i>Den studerende skal (evt. i samarbejde med vejleder) udarbejde en dagsorden til hvert vejledningsforløb. Den studerende har ansvar for sin porte folio, og det vil blive forventet, at hun/han har nogle punkter fra denne til drøftelse hver gang. Her skal den studerende kunne reflektere over egen og andres pædagogiske praksis, samt være undersøgende og spørgende.</i></p> <p><i>Efterfølgende skal den studerende udarbejde et kort dateret referat fra vejledningen som begge underskriver. Dette er vigtigt i forhold til dokumentation.</i></p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p><i>Den studerende skal danne sig et overblik over institutionens kostpolitik samt over barnets basale behov for søvn, mad mv. hun/han skal være den gode rollemodel, såvel i fremtoning som i handlinger.</i></p> <p><i>Vi er i daglig dialog med forældrene om barnets trivsel herunder fx søvn, spisning og om, der er noget vi skal være særligt opmærksomme på, som kan være vigtigt for barnets dag. Ligeledes observerer vi barnet, og går i dialog med forældrene dagligt.</i></p>



Angivelse af relevant litteratur:	Vejleder og studerende finder i fællesskab passende og relevant litteratur.
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Ved et 2/3 dels møde evalueres der i samarbejde med praktiklærer, praktikvejleder og studerende hvorledes den studerende har arbejdet med de stillede mål og hvordan der skal arbejdes videre med målene fremadrettet.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes port folio i vejledningsprocessen?	a) Den studerende tilrettelægger forløbet sammen med sin vejleder. Hvis der er mere end en studerende i huset (uanset studeretning) må den studerende forvente at en del af vejledningen vil ske i grupper. Institutionens øvrige ansatte holdes orienteret om den studerendes mål og arbejdet med disse. Primært på p-møder. b) Vejledningen tilrettelægges i arbejdstiden en gang om ugen, ca. 1 – 1,5 time. Den studerende har sammen med vejlederen ansvaret for indholdet i vejledningen, som de indbyrdes aftaler. Den studerende er ansvarlig for at tage referat fra møderne, og dokumentere at der har været afholdt regelmæssig vejledning. c) Den studerende kan evt. bruge en A4-mappe til sine praktikdokumenter, indsamlede iagttagelser, dokumentationer, informationer m.m., som kan være med til at danne grundlag for diskussioner i vejledningen.
Den studerendes arbejdsplan:	Den studerende må påregne mødetider indenfor vores almene åbningstid. Derudover forventes der deltagelse på p-møder o.l. på lige fod med de øvrige ansatte. Den studerende kan IKKE forvente at der kan tages særlige hensyn i mødeplanen i forhold til dækning af ydertimerne.

**Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**

(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

Det er som udgangspunkt den praktikansvarlige som står for kontakten mellem daginstitutionen og uddannelsesinstitutionen.

Hvis der opstår en meget alvorlig bekymring i forhold til den studerende, vil institutionslederen blive inddraget og evt. overtage kontakten i forhold til en evt. løsning/håndtering. Dette vil ske forud for evt. kontakt til uddannelsesinstitutionen.



Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,</p>	<p>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,</p>	<p>Med udgangspunkt i de pædagogiske læreplanstemaer tilrettelægger vi aktiviteter, der er med til at udvikle barnet inden for et givent område.</p> <p>Den studerende får mulighed for at være aktiv deltagende i de allerede planlagte aktiviteter og komme med nye input til nye aktiviteter.</p> <p>I institutionen arbejder vi blandt andet med Årshjul, Topi, sprogvurderinger og Klar til læring. Den studerende vil få indsigt i hvordan vi anvender disse værktøjer, samt hvilken betydning vores egen rolle har for vores arbejde med trivsel, udvikling og inklusion.</p>



<p><i>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i></p>	<p><i>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i></p>	<p><i>Barnets sociale udvikling er i fokus og vi støtter barnet i at lære de sociale spilleregler. Det gør vi dels gennem planlagte og strukturerede aktiviteter, dels i den frie leg og dels gennem guidet konflikthåndtering.</i></p> <p><i>Vi skaber inkluderende fællesskaber, hvor alle børn bidrager til fællesskabet. Ved at arbejde i små børnegrupper vil det enkelte barns behov tilgodeses og nærværende relationer udvikles. Se "De styrkede læreplaner"</i></p> <p><i>Den studerende vil lære gennem iagttagelse af barnet/gruppen/personalet samt egen deltagelse. Efterfølgende diskuteres disse drøftelser og refleksioner med vejleder og personalet.</i></p>
<p><i>dialog og professionel kommunikation,</i></p>	<p><i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i></p>	<p><i>Den studerende skal indgå i den direkte daglige kommunikation med alle, med forbehold for den studerendes erfaring.</i></p> <p><i>Den studerende vil i samarbejde med vejleder blive støttet i udvikling af sine kommunikative kompetencer. Ved daglig iagttagelse af personalets kommunikation med forældre, børn, personale og professionelle vil den studerende kunne lære om den professionelle kommunikation og i vejledningssamtaler reflektere derom.</i></p> <p><i>Den studerende forventes at være deltagende og aktiv på personalemøder, hvor han/hun også vil have et fast punkt. Derudover vil den studerende eventuelt blive tilbudt deltagelse på tværfagligt forum og forældresamtaler m.m. Dette vil ske på baggrund af en individuel vurdering af den enkelte studerende samt forholdene i øvrigt.</i></p>



<p><i>leg, legeteorier og lege-kulturer,</i></p>	<p><i>rammesætte børns leg,</i></p>	<p><i>Vi vægter børnenes leg højt. Vi er meget opmærksomme på at alle børn trives i fællesskabet og opfordrer/hjælper børnene til at indgå i lege, og opfordrer også til nye relationer. Der vil uvilkårligt opstå konflikter, hvor vi støtter og opfordrer børnene til at løse dem på en anerkendende og hensigtsmæssig måde. Voksne indgår som forbilleder og "låner" dem gerne ord til konfliktløsning. Det er vigtigt at vi som voksne er opmærksomme på vores egne relationer, påvirkning, indflydelse og handlemønstre</i></p> <p><i>Den studerende er med til at skabe rammerne for legen og være inspirerende og støttende i processen. Vi tilrettelægger lege efter barnets behov. Refleksioner drøftes til vejledningssamtaler og i de pædagogiske rum.</i></p>
<p><i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i></p>	<p><i>Ud fra De styrkede pædagogiske læreplanstemaer udfører vi aktiviteter der understøtter barnets alsidige udfoldelse/udvikling.</i></p> <p><i>Vi forventer selvstændig og aktiv deltagelse i forhold til tilrettelæggelse, gennemførelse og evaluering af det daglige pædagogiske arbejde. Herunder skal den studerende forholde sig reflekterende til egen og institutionens praksis. Dette diskuteres også med vejlederen i hverdagen og i vejledningstimerne. Vi er flere motorik vejledere og motorik assistenter og arbejder ud fra forudsætning for at mestre.</i></p>
<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i></p>	<p><i>Vi har altid fokus på barnets udvikling og trivsel og er i åben dialog med forældre og personaler. Vi samarbejder med tværfaglige professionelle ved behov eller undring. Vi anviser/rådgiver forældre til hjælpende foranstaltninger. Vi indstiller børn til tale/hører konsulent, psykolog etc. Vi udfylder bla. Topi- og handleplaner som den studerende vil få mulighed for at være med til at udfylde. Vi afholder planlagte forældresamtaler som er en del af det forebyggende arbejde.</i></p>



Angivelse af relevant litteratur:	Vejleder og studerende finder i fællesskab passende og relevant litteratur.
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Ved et 2/3 dels møde evalueres der i samarbejde med praktiklærer, praktikvejleder og studerende hvorledes den studerende har arbejdet med de stillede mål og hvordan der skal arbejdes videre med målene fremadrettet.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) Den studerende tilrettelægger forløbet sammen med sin vejleder. Hvis der er mere end en studerende i huset (uanset studeretning) må den studerende forvente at en del af vejledningen vil ske i grupper. Institutionens øvrige ansatte holdes orienteret om den studerendes mål og arbejdet med disse. Primært på p-møder. b) Vejledningen tilrettelægges i arbejdstiden en gang om ugen, ca. 1 – 1,5 time. Den studerende har sammen med vejlederen ansvaret for indholdet i vejledningen, som de indbyrdes aftaler. Den studerende er ansvarlig for at tage referat fra møderne, og dokumentere at der har været afholdt regelmæssig vejledning. c) Den studerende kan evt. bruge en A4-mappe til sine praktikdokumenter, indsamlede iagttagelser, dokumentationer, informationer m.m. som kan være med til at danne grundlag for diskussioner i vejledningen.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Vi forventer at den studerende er opsøgende og villig til læring. At den studerende vil engagere sig i arbejdet for derigennem at drage egne erfaringer og reflektere over egen praksis. Vi forventer at den studerende er åben og ærlig og kan anvende erfaringerne fra 1. praktik og derfra udvikle sig yderligere.



Den studerendes arbejdsplan:	Den studerende må påregne mødetider indenfor vores almen åbningstid. Derudover forventes der deltagelse på p-møder o.l. på lige fod med de øvrige ansatte. Den studerende kan IKKE forvente at der kan tages særlige hensyn i mødeplanen i forhold til dækning af ydertimerne.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Det er som udgangspunkt den prakticansvarlige som står for kontakten mellem daginstitutionen og uddannelsesinstitutionen. Hvis der opstår en meget alvorlig bekymring i forhold til den studerende, vil institutionslederen blive inddraget og evt. overtage kontakten i forhold til en evt. løsning/håndtering. Dette vil ske forud for evt. kontakt til uddannelsesinstitutionen.

Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og viden baseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: *Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.*



<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</p>	<p>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</p>	<p>Der diskuteres løbende på p-møder og i hverdagen, hvad der rør sig i samfundet omkring krav og forventninger til institutionen. Og hvilke konsekvenser og betydninger det kan få eller skal have for vores pædagogiske arbejde.</p> <p>I løbet af praktikperioden gennemføres der 1-2 vejledningstimer med institutionslederen. Teamet for disse vil blandt andet omhandle instruktionens samfundsmæssige opgave og indplacering i et politiskstyret system.</p>
<p>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</p>	<p>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</p>	<p>Vi tilpasser de fysiske rammer til børnegruppen, og indretter små læringsmiljøer. Vi arbejder med at opdele børnene i mindre grupper efter alder og udvikling. Vi har været igennem en længere forandringsproces og er blevet mere bevidste om, nødvendigheden af at arbejde på denne måde for at udvikle børnene på alle områder.</p> <p>Den studerende skal have viden om læreplanstemaerne og kunne omsætte den til praksis. Dvs. hun/han skal kunne arbejde indenfor de rammer der er sat i vores overordnede planlægning.</p>



<p>forandringsprocesser og innovation,</p>	<p>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</p>	<p>Den studerende skal bidrage med viden og deltage aktivt i tilrettelæggelse og udførelse af det daglige arbejde med børnene, hun/han skal kunne afprøve ny praksis. Desuden skal hun/han kunne dokumentere og reflektere over egen og andres praksis. Vi afholder løbende planlægnings- og stuemøder, hvor det forventes, at den studerende deltager aktivt. Der koordineres grupperne/stuerne imellem for at tilrettelægge vores arbejde, således at der er en sammenhæng, i de ting vi arbejder med.</p>
<p>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</p>	<p>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</p>	<p>Den studerende skal have en viden om forældresamarbejdet i Ebeltoft Børnehus og hvad der lægges vægt på. Den studerende skal inddrage børnene og forældrenes ideer i et kreativt forløb. Dette kan f.eks. være en tur i skoven med forældre deltagelse eller at forældre bidrager med ideer og viden, til nye aktiviteter i hverdagen.</p>
<p>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</p>	<p>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</p>	<p>Den studerende skal i denne praktik kunne erfaringsopsamle viden fra hverdagen. Det ved at nedskrive iagttagelser, der vil blive brugt som udgangspunkt i vejledningstimerne. På baggrund af dette vil den studerende analysere og reflektere over den pædagogiske praksis og dette skaber grobund for den studerendes læring og udvikling.</p>
<p>førstehjælp.</p>	<p>udføre grundlæggende førstehjælp.</p>	<p>Undervisning på studiedage</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Vejleder og studerende finder i fællesskab passende og relevant litteratur.</p>	



<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Ved et 2/3 dels møde evalueres der i samarbejde med praktiklærer, praktikvejleder og den studerende, hvorledes den studerende har arbejdet med de stillede mål og hvordan der skal arbejdes videre med målene fremadrettet.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Den studerende tilrettelægger forløbet sammen med sin vejleder. Hvis der er mere end en studerende i huset (uanset studeretning) må den studerende forvente at en del af vejledningen vil ske i grupper. Institutionens øvrige ansatte holdes orienteret om den studerendes mål og arbejdet med disse. Primært på p-møder.</p> <p>b) Vejledningen tilrettelægges i arbejdstiden en gang om ugen, ca. 1 – 1,5 time. Den studerende har sammen med vejlederen ansvaret for indholdet i vejledningen, som de indbyrdes aftaler. Den studerende er ansvarlig for at tage referat fra møderne, og dokumentere at der har været afholdt regelmæssig vejledning.</p> <p>c) Den studerende kan evt. bruge en A4-mappe til sine praktikdokumenter, indsamlede iagttagelser, dokumentationer, informationer m.m., som kan være med til at danne grundlag for diskussioner i vejledningen.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi forventer at den studerende er opsøgende og villig til læring. At den studerende vil engagere sig i arbejdet for derigennem at drage egne erfaringer og reflektere over egen praksis. Vi forventer at den studerende er åben og ærlig og kan anvende erfaringerne fra tidligere praktikker og derfra udvikle sig yderligere.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende må påregne mødetider indenfor vores almen åbningstid. Derudover forventes der deltagelse på p-møder o.l. på lige fod med de øvrige ansatte. Den studerende kan IKKE forvente at der kan tages særlige hensyn i mødeplanen i forhold til dækning af ydertimerne.</p>

**Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**

(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

Det er som udgangspunkt den praktikansvarlige som står for kontakten mellem daginstitutionen og uddannelsesinstitutionen.

Hvis der opstår en meget alvorlig bekymring i forhold til den studerende, vil institutionslederen blive inddraget og evt. overtage kontakten i forhold til en evt. løsning/håndtering. Dette vil ske forud for evt. kontakt til uddannelsesinstitutionen.



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: *Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.*

Vidensmål: *Den studerende har viden om*

Færdighedsmål: *Den studerende kan*

virkefelter for den pædagogiske profession,

identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,

pædagogfaglig udvikling og innovation,

identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,

pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,

formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,

følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling:
-Kulturelle og sociale.
-Institutionelle og organisatoriske.
-Historiske, samfundsmæssige og internationale,

inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
<p>Der er i Syddjurs særligt fokus på overgange, både mellem hjem og dagtilbud, og mellem dagtilbud og skole.</p> <p>Ebeltoft Børnehus er en sammenlægning af børnehaven Hyrdebakken og børnehaven Æblehaven. Der er i den forbindelse særligt fokus på "meningsfuldt samarbejde".</p>	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Aftales med lederen under hensyntagen til forældrenes ønsker og krav. Fotografering m.m. af enkelte børn vil ikke kunne ske uden forudgående forældres accept.	
Kontaktperson for den studerende	
<p>Børnehaven Hyrdebakken: Pia Petersen,</p> <p>Børnehaven Æblehaven: Stine Albæk, Mette Appelt-Kjær og Lone Frigaard Bak.</p>	

